



# Primeros pasos con el administrador comercial

Una guía completa para usar el administrador comercial en Facebook

El administrador comercial es una solución que permite a los negocios administrar los permisos de los empleados, las páginas y las cuentas publicitarias de Facebook de forma más sencilla y desde un mismo lugar.

En los próximos meses, agregaremos más funciones al administrador comercial a fin de mejorar la experiencia general en **business.facebook.com**. Para obtener más información sobre el administrador comercial, visita el **servicio de ayuda** o ponte en contacto con un representante de Facebook si tienes preguntas o comentarios.

## Índice

Introducción al administrador comercial .....	2
Configuración del administrador comercial .....	3
Adición de activos de Facebook al administrador comercial.....	4
Agregar cuentas publicitarias.....	4
Agregar inicios de sesión compartidos (cuentas grises).....	6
Agregar páginas .....	7
Agregar aplicaciones.....	9
Agregar personas.....	10
Descripción de los roles del administrador comercial.....	11
Páginas.....	12
Cuentas publicitarias .....	13
Asignación y cambio de roles en el administrador comercial .....	14
Asignar roles.....	14
Cambiar roles .....	14
Eliminar personas.....	15
Administración de cuentas publicitarias y pagos en el administrador comercial.....	16
Resumen de cuentas publicitarias.....	16
Métodos de pago .....	16
Preguntas frecuentes.....	18
Para administradores .....	20
Para empleados.....	21
Para agencias.....	22

## Introducción al administrador comercial

Una práctica muy común de los negocios en el pasado era crear nuevas cuentas de Facebook, llamadas “cuentas grises” o “cuentas compartidas”, para administrar la página de Facebook de su negocio o para publicar anuncios. Cuando una cuenta se comparte con varias personas, resulta complicado realizar un seguimiento de los cambios y administrar los niveles de permisos.






El administrador comercial está diseñado para negocios conformados por numerosas personas y socios comerciales, a fin de facilitar la administración de sus anuncios y páginas en Facebook. La herramienta ofrece a los negocios una claridad y un control superiores al permitirles definir administradores, los cuales pueden conceder permisos a las personas y a los socios comerciales sin necesidad de conocer su dirección de correo electrónico personal ni de agregarlos como amigos en su cuenta personal de Facebook.

Debes usar el administrador comercial para administrar la presencia de tu empresa en Facebook si tienes varias cuentas publicitarias, más de tres páginas o varias personas que se ocupan de mantener tu presencia en Facebook, o bien si trabajas con un socio comercial, como un tercero o una agencia.

Filters

Showing: 13 Results

☒ View Account Summary

	Type	Name	Amount Spent This Week	Project	Your Role	Actions
		<div><div><b>B. Holt and Partners</b> Page: <a href="https://www.facebook.co...">https://www.facebook.co...</a> Owned by this Business Manager</div></div>			<div> Page Moderator</div>	<div>Use Page</div>
<input type="checkbox"/>		<div><b>Burger Blowout</b> Ad Account: 288320744648788 Owned by this Business Manager</div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	Burger Command	<div> Ad Account Advertiser</div>	<div>Actions</div>

Cuando configures el administrador comercial en [business.facebook.com](https://business.facebook.com), el perfil de tu negocio se establecerá como administrador. El rol de administrador te permite controlar todos los aspectos del negocio, por ejemplo, modificar o eliminar la cuenta, crear páginas y cuentas publicitarias, y asignar un equipo para que trabaje en ellas. Todo esto se puede hacer utilizando las direcciones de correo electrónico del trabajo.

- **Todo en un solo lugar:** administra cómodamente todas tus páginas y cuentas publicitarias de Facebook en un solo lugar.
- **Trabaja mejor y más rápido:** reduce el tiempo necesario para configurar y administrar tus cuentas publicitarias y páginas.
- **Mayor control:** comprueba claramente quién tiene acceso a tus páginas y cuentas publicitarias, y elimina o cambia sus permisos.
- **Mantén separado el trabajo:** ya no es necesario hacerse amigo de la gente del trabajo para acceder a las páginas y cuentas publicitarias.

Con el administrador comercial, solo tienes que iniciar sesión una vez con tus datos personales de Facebook en [business.facebook.com](https://business.facebook.com) y verás todas tus páginas y cuentas publicitarias en el mismo lugar. Durante el proceso de registro, puedes agregar de forma muy sencilla las páginas y cuentas publicitarias de tus inicios de sesión compartidos (o cuentas grises) sin interrumpir ninguna actividad existente en Facebook.

## Configuración del administrador comercial

El administrador comercial, por lo general, solo se configura una vez para cada negocio. La persona que debe encargarse de esta tarea es aquella que normalmente administra las cuentas publicitarias y los permisos de las páginas de Facebook de la empresa. Para configurar el administrador comercial, debes ser administrador de la página principal que representa a tu negocio en Facebook. Si tu negocio no tiene una página de Facebook orientada al público, tendrás que crearla para configurar el administrador comercial.

### Para configurar el administrador comercial

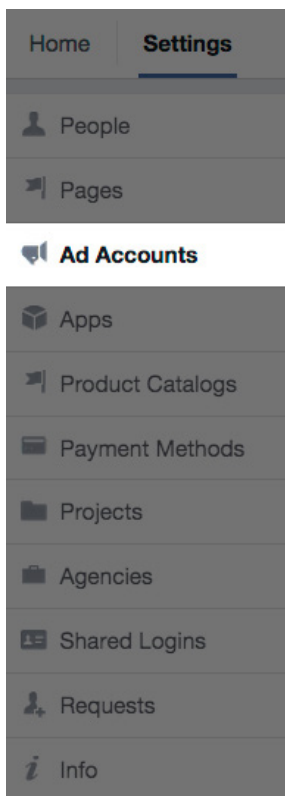
1. Entra en tu cuenta personal de Facebook.
2. Haz clic en la parte superior derecha de Facebook y selecciona "Crear negocio".
3. Completa la siguiente información sobre tu negocio:
  - **Nombre del negocio:** puede ser el nombre de tu negocio u otro nombre representativo que reconozcan las demás personas o empresas.
  - **Página principal de Facebook:** es la página que mejor representa al negocio para el que trabajas, y no se trata de una página personal ni de un cliente. Será la forma en que las personas verificarán tu negocio cuando solicites activos comerciales. Si no tienes una página de Facebook, puedes crear una haciendo clic en "Crear una página de Facebook".
  - **Categoría:** utiliza las opciones de la lista desplegable para elegir la categoría del administrador comercial.
  - Ten presente que puedes actualizar esta información en cualquier momento en la pestaña "General" de la configuración del negocio.
4. Haz clic en "Continuar".
5. Completa esta información para configurar el nombre y la dirección de correo electrónico de tu negocio:
  - **Nombre y apellido:** nombre que quieres que vean todos los miembros de tu negocio.
  - **Dirección de correo electrónico del negocio:** dirección de correo electrónico que quieres utilizar para recibir notificaciones sobre tu cuenta comercial. Te recomendamos que uses la dirección de correo electrónico de tu trabajo. Si dicha dirección ya está asociada a una cuenta de usuario personal, elimínala de la cuenta antes de ingresarla en este campo.
6. Haz clic en "Crear negocio".

Una vez creada la cuenta del administrador comercial, haz clic en la pestaña "Configuración" y sigue las instrucciones para importar las cuentas publicitarias, aplicaciones y páginas de Facebook.

## Adición de activos de Facebook al administrador comercial

Existen dos maneras en que puedes asociar los activos de Facebook (cuentas publicitarias, aplicaciones y páginas) al administrador comercial.

- **Reclamar los activos:** los negocios pueden reclamar sus propios activos, como cuentas publicitarias y páginas de Facebook, en el administrador comercial. Las cuentas publicitarias debe reclamarlas el negocio que normalmente recibe y paga la factura en cada ciclo de facturación.
- **Acceder a los activos:** los negocios pueden solicitar acceso a los activos que no pertenecen a su negocio. Por ejemplo, una agencia puede solicitar acceso a su cliente para acceder a una cuenta publicitaria o página.



### Agregar cuentas publicitarias

**Para agregar una cuenta publicitaria que pertenece a tu negocio al administrador comercial:**

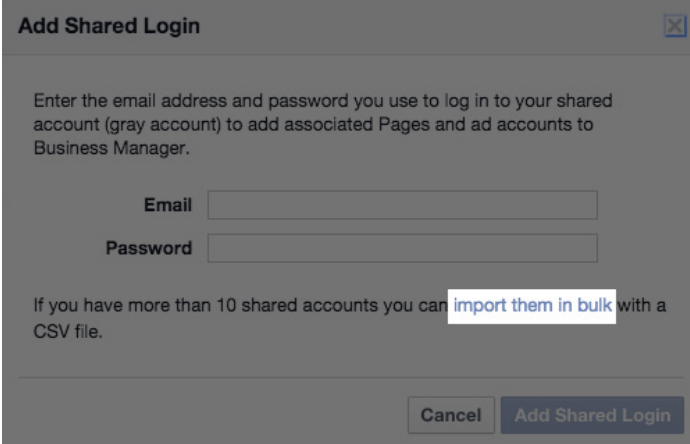
1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Cuentas publicitarias" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una cuenta publicitaria".
4. Elige "Reclamar una cuenta publicitaria para mi administrador comercial" si la cuenta pertenece a tu negocio.
  - Debes ser administrador de la cuenta publicitaria para poder reclamarla.
  - Una vez que el administrador comercial reclama una cuenta publicitaria, esta no se puede eliminar.
  - Recomendamos que reclame la cuenta la persona o entidad que reciba la factura.
5. Al agregar tus cuentas publicitarias al administrador comercial, los anuncios que se encuentren en circulación no se verán afectados; estos se seguirán administrando en el administrador de anuncios.

**Para agregar una cuenta publicitaria que no pertenece a tu negocio al administrador comercial:**

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Cuentas publicitarias" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una cuenta publicitaria".
4. Elige "Solicitar acceso a la cuenta publicitaria de otro negocio".
  - El administrador comercial puede solicitar el derecho de acceder a la cuenta publicitaria de otro negocio.
  - Por ejemplo, si eres una agencia, necesitarás solicitar acceso a la cuenta publicitaria de tu cliente.

5. Copia y pega el identificador que aparece y ponte en contacto con el propietario de la cuenta publicitaria para solicitar acceso de nivel de agencia al administrador comercial.
  - Una vez que se te conceda acceso a la cuenta publicitaria, podrás asignar permisos a los empleados dentro del administrador comercial.
  - Ten presente que el propietario de la cuenta publicitaria puede cambiar tu rol.
6. Al agregar tus cuentas publicitarias al administrador comercial, los anuncios que se encuentren en circulación no se verán afectados; estos se seguirán administrando en el administrador de anuncios.

Si administrabas más de diez cuentas publicitarias en el pasado, puedes agregarlas todas juntas mediante la opción de inicio de sesión compartido masivo. La encontrarás en la sección "Inicios de sesión compartidos" de la configuración del administrador comercial.

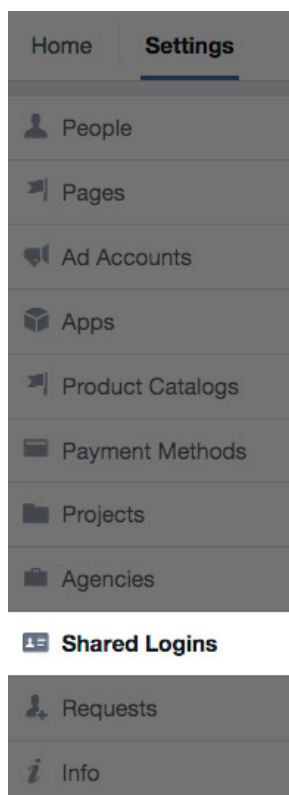


The screenshot shows a dialog box titled "Add Shared Login" with a close button in the top right corner. The main text reads: "Enter the email address and password you use to log in to your shared account (gray account) to add associated Pages and ad accounts to Business Manager." Below this text are two input fields: "Email" and "Password". At the bottom of the dialog, there is a line of text: "If you have more than 10 shared accounts you can [import them in bulk](#) with a CSV file." The "import them in bulk" link is highlighted with a white box. At the very bottom of the dialog are two buttons: "Cancel" and "Add Shared Login".

#### **Para crear una nueva cuenta publicitaria en el administrador comercial:**

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Cuentas publicitarias" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una cuenta publicitaria".
4. Elige "Crear una cuenta publicitaria".
5. Completa los campos obligatorios.
6. Haz clic en "Crear cuenta publicitaria".

**Nota:** Los administradores deben establecer la divisa y la zona horaria correctas de las cuentas publicitarias creadas en el administrador comercial para asegurarse de que se publiquen los anuncios correspondientes.



## Agregar inicios de sesión compartidos

Si tienes un inicio de sesión compartido, también llamado “cuenta gris” o “cuenta comercial”, te recomendamos cambiar al administrador comercial, ya que te permite administrar tus páginas y cuentas publicitarias de Facebook de forma más segura. Un inicio de sesión compartido es un inicio de sesión configurado por un representante de Facebook o a través del enlace “Crear una cuenta comercial” de la página de inicio de sesión de Facebook. No es una cuenta de usuario falsa cuyo inicio de sesión puedes compartir con los miembros de tu equipo. Puedes notar la diferencia si observas la sección de noticias: los inicios de sesión compartidos no tienen sección de noticias, mientras que las cuentas de usuario falsas sí la tienen.

1. Si la cuenta en cuestión no tiene sección de noticias, agrécala al administrador comercial como un inicio de sesión compartido.
2. Si la cuenta tiene sección de noticias, agrécala directamente en el administrador comercial como si se tratara de una persona y reclama las páginas y cuentas publicitarias asociadas a dicha cuenta que, de ahora en adelante, deberían pasar a ser propiedad del administrador comercial. Consulta la sección “Agregar personas” de esta guía para informarte sobre cómo hacerlo.

### Para agregar un inicio de sesión compartido:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en “Inicios de sesión compartidos” en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en “Agregar inicio de sesión compartido” y sigue las instrucciones.

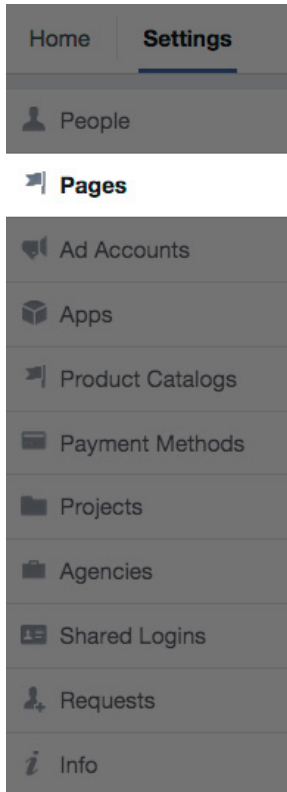
**Nota:** Es posible que tu inicio de sesión compartido no se suba al administrador comercial si se trata de una cuenta de usuario falsa. Cuando agregues el inicio de sesión compartido al administrador comercial, darás a tu negocio permiso para trabajar en cualquiera de los activos con los mismos roles que tenga dicho inicio de sesión.

Cuando agregues el inicio de sesión compartido al administrador comercial, darás a tu negocio permiso para trabajar en cualquiera de los activos con los mismos roles que tenga dicho inicio de sesión.

- Si el inicio de sesión compartido es propietario de cuentas publicitarias y páginas y las administra, también puedes transferir dicha propiedad al administrador comercial. Si eres una agencia, te recomendamos que te pongas en contacto con tus clientes para hacérselo saber, ya que los propietarios de las páginas y las cuentas publicitarias verán que tu administrador comercial tiene acceso.
- Si tu inicio de sesión compartido es propietario de una cuenta publicitaria y la administra, te recomendamos que la transfieras al administrador comercial, que designes las personas que deben administrar la cuenta y que elimines de forma permanente la dirección de correo electrónico del inicio de sesión compartido en la sección “Personas” de la configuración.

## Agregar páginas

Un administrador que también sea administrador de una página sin reclamar podrá reclamarla en su administrador comercial. Un solo administrador comercial por vez puede reclamar una página.

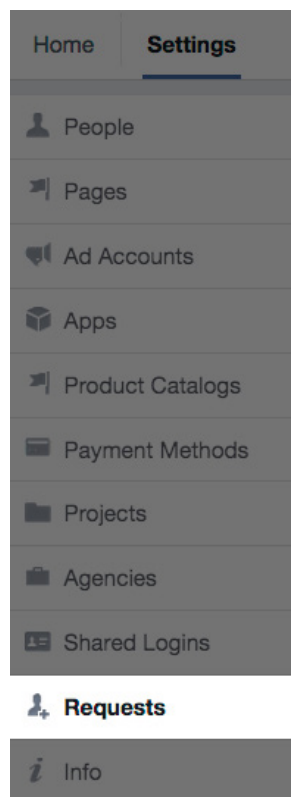


### Para agregar una página que pertenece a tu negocio al administrador comercial:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Páginas" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una página".
4. Elige "Reclamar una página para mi administrador comercial".
5. Escribe el nombre de la página que quieres agregar.
6. La página aparecerá en tu lista de páginas cuando actualices el navegador. La página se mostrará como "pendiente" hasta que el administrador acepte la solicitud.
7. Para que las personas que trabajan en tus páginas tengan acceso a ellas después de agregarlas al administrador comercial, tendrás que agregarlas también.

### Para agregar una página que no te pertenece al administrador comercial:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Páginas" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una página".
4. Elige "Solicitar acceso a una página".
5. Escribe el nombre de la página que quieres agregar.
6. Elige el rol que necesitas para tu trabajo.
7. Se enviará una solicitud al propietario de la página.
  - Si aprueba la solicitud, recibirás una notificación.
  - Ten presente que el propietario también puede cambiar tu rol.
8. Al actualizar el navegador, la página se mostrará como "pendiente" en la lista de páginas hasta que el administrador acepte la solicitud.
9. Para que las personas que trabajan en tus páginas tengan acceso a ellas después de agregarlas al administrador comercial, tendrás que agregarlas también.



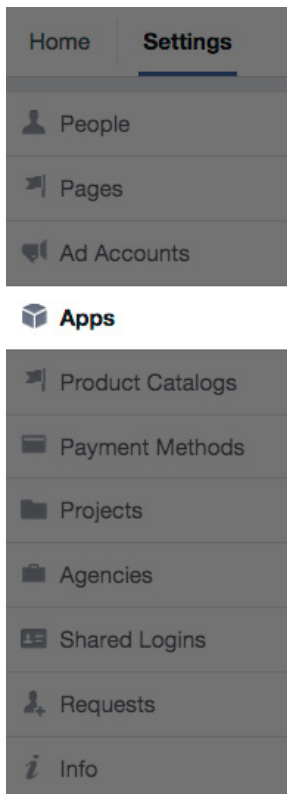
### Para aceptar o rechazar la solicitud de una página:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Solicitudes" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Acepta o rechaza el acceso a la página solicitada.

### Para cambiar la página principal a la que está asociado tu negocio:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Información" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en el icono del lápiz para editar la página principal.
4. Especifica cualquier página que sea propiedad de tu negocio y selecciónala para convertirla en la principal.
5. Haz clic en "Guardar".





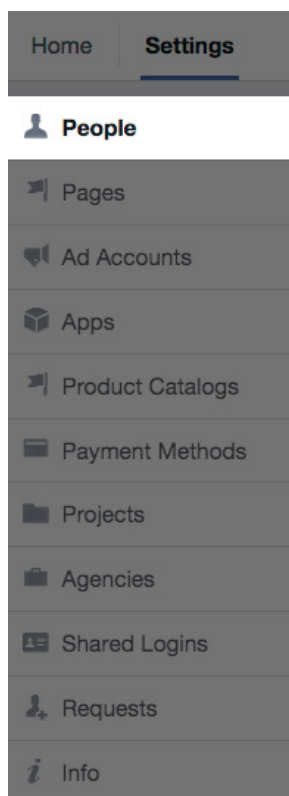
## Agregar aplicaciones

### Para agregar una aplicación al administrador comercial:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Aplicaciones" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una aplicación".
4. Ingresa el identificador de la aplicación.
5. Haz clic en "Reclamar aplicación".
  - Debes ser administrador de la aplicación y del administrador comercial para reclamar la aplicación.
  - Las aplicaciones solo se pueden asociar a un negocio por vez. Si quieres reclamar una aplicación que pertenece a otro negocio, es necesario que se la elimine del negocio al que está asociada actualmente.

### Para aceptar o rechazar la solicitud de una aplicación:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Solicitudes" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Acepta o rechaza el acceso a la aplicación solicitada.



## Agregar personas

Cuando configures el administrador comercial, solo debes agregar a las personas de tu negocio que necesiten acceder a todas las páginas, aplicaciones o cuentas publicitarias del administrador comercial. La gente que no pertenezca a tu negocio debe configurar su propio administrador comercial (o se la debe agregar a otro administrador comercial) y luego solicitar acceso a tus activos desde allí.

### Para agregar personas al administrador comercial:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
  2. Haz clic en "Personas" en la barra de navegación de la izquierda.
  3. Haz clic en "Agregar una persona".
4. Ingresa las direcciones de correo electrónico del trabajo de las personas que quieres agregar y selecciona el rol que quieres asignarles. Algunos de los roles que puedes asignar son los siguientes:
    - **Administrador:** puede administrar todos los aspectos de la configuración del negocio, como modificar o eliminar la cuenta y agregar o eliminar a personas de la lista de empleados.
    - **Empleado:** puede ver información básica del negocio y recibir los roles que le asignen los administradores, pero no puede realizar cambios.
  5. Elige en qué activos quieres que tengan roles estas personas.
  6. Elige el rol más bajo en cada cuenta publicitaria o página que permita a las personas hacer su trabajo.
  7. Las personas que hayas agregado recibirán un correo electrónico en el que se les indicará que las invitaste a unirse a tu negocio en Facebook. La invitación caducará después de siete días. Una vez que acepten la solicitud, tendrán permiso para trabajar en páginas, aplicaciones y cuentas publicitarias del administrador comercial.

**Nota:** Cuando agregues personas al administrador comercial, plantéate activar las aprobaciones de inicio de sesión como medida de seguridad adicional. Si activas esta función, se te solicitará que ingreses un código de inicio de sesión especial cada vez que intentes acceder a tu cuenta de Facebook desde una computadora o un teléfono celular distintos.

# Descripción de los roles del administrador comercial

Hay dos roles disponibles en el administrador comercial: administrador o empleado.

Add New People

Add people to your business using their email addresses. Use commas to separate multiple addresses.

Ex: roger@mycompany.com, jane@mycompany.com

Assign the new people a role:

☐ Add as Business Manager admin

☒ Add as Business Manager employee

	Business Manager Employees:	Business Manager Admins:
View Business Manager settings	✓	✓
Change Business Manager settings		✓
Add/remove employees		✓
Manage employee permissions		✓
Be assigned to ad accounts/Pages	✓	✓
Add Pages/ad accounts		✓

Step 1 of 4

CancelAdd People

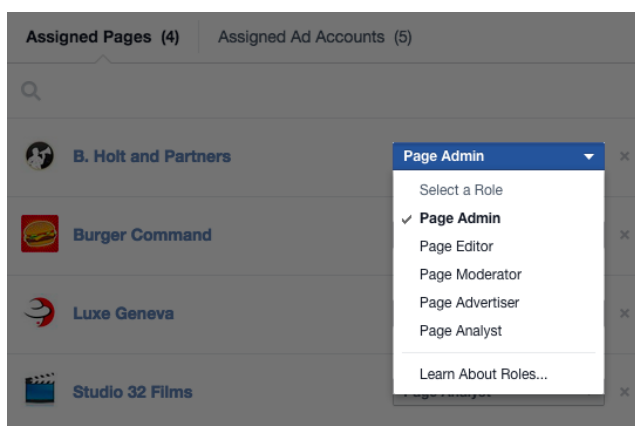
- **Empleado:** puede ver toda la información de la configuración del negocio, pero no puede realizar cambios.
- **Administrador:** puede administrar todos los aspectos de la configuración del negocio, como modificar o eliminar la cuenta y agregar o eliminar personas.

Acciones que los administradores pueden realizar:	Acciones que los administradores no pueden realizar:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar páginas del administrador comercial</li><li>• Cambiar la página principal en el administrador comercial</li><li>• Agregar inicios de sesión compartidos (cuentas grises) de forma masiva y reclamar los activos que estos administran</li><li>• Agregar y eliminar administradores y empleados del administrador comercial</li><li>• Cambiar el estado de administrador y de empleado de sus compañeros de trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar la página principal del administrador comercial (los administradores deben cambiar la página principal antes de eliminarla)</li><li>• Fusionar dos administradores comerciales</li><li>• Eliminar una cuenta publicitaria que se reclamó en su administrador comercial</li><li>• Crear más de cuatro negocios por persona</li><li>• Eliminar el administrador comercial*</li><li>• Agregar páginas de forma masiva*</li><li>• Cancelar una comprobación de fraude si el negocio se reportó como fraudulento*</li></ul>

\* En algunos casos, es posible que Facebook admita solicitudes de operaciones por parte de algunos anunciantes. Los anunciantes que cuenten con equipos de cuentas dedicados de Facebook deben ponerse en contacto con sus representantes de Facebook si necesitan realizar algún comentario o solicitar una de estas operaciones.

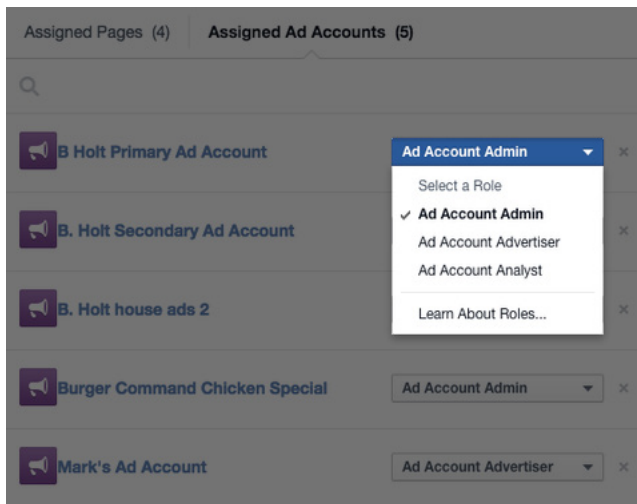
## Páginas

- **Administrador de la página:** puede administrar los roles de la página, enviar mensajes y crear publicaciones en nombre de la página, crear anuncios y ver estadísticas. La capacidad para administrar los roles de la página varía en función de si la página es o no propiedad de un negocio.
  - Si la página es propiedad de un administrador comercial, los administradores pueden agregar o eliminar a otras personas, pero no pueden eliminar los permisos del negocio.
  - Si la página no es propiedad de un administrador comercial, los administradores pueden agregar o eliminar a cualquier persona. Ten cuenta que esto significa que un administrador puede eliminar a todos los miembros de la página y reclamarla como propia, por lo que asegúrate de agregar únicamente personas en las que confíes.
  - Un administrador de la página que es empleado de una página sin reclamar conservará los mismos permisos cuando un administrador comercial reclame la página.
  - Un administrador de la página que no es empleado podrá anunciar la página de todos modos.
  - Un empleado que es administrador de una página sin reclamar solo podrá anunciar en nombre de la página si utiliza una cuenta publicitaria que sea propiedad del mismo negocio.



- **Editor de la página:** puede editar la página, enviar mensajes y crear publicaciones en nombre de la página, crear anuncios y ver estadísticas.
- **Moderador de la página:** puede responder a comentarios de la página y eliminarlos, enviar mensajes en nombre de la página, crear anuncios y ver estadísticas. Los moderadores de la página no pueden publicar en nombre de esta.
- **Anunciante de la página:** puede crear anuncios para la página y ver estadísticas. Los anunciantes de la página no pueden publicar en nombre de esta.
- **Analista de la página:** puede ver estadísticas. Los analistas de la página no pueden publicar en nombre de esta.

**Nota:** Si en la lista de personas asignadas de tu página aparece "No está en el administrador comercial" debajo de un nombre concreto, significa que dicha persona tiene un rol en la página de Facebook, pero no se la agregó como empleado. Puedes invitar a esta persona a tu administrador comercial o eliminarla de tu negocio.



## Cuentas publicitarias

- **Administrador de la cuenta publicitaria:** puede administrar todos los aspectos de campañas, informes, facturación y permisos de cuentas, y establecer los límites de gasto de la cuenta publicitaria. También puede asociar métodos de pago del negocio.
- **Anunciante de la cuenta publicitaria:** puede ver anuncios, editarlos y configurarlos con el método de pago asociado a la cuenta publicitaria.
- **Analista de la cuenta publicitaria:** puede ver el rendimiento de los anuncios.

**Nota:** Las personas que tienen roles en cuentas publicitarias reclamadas por el administrador comercial podrán anunciar páginas a las que tengan acceso en el administrador comercial. Las demás páginas que no haya reclamado el administrador comercial no aparecerán como opción de segmentación.

## Asignación y cambio de roles en el administrador comercial

Debes ser administrador para poder asignar o cambiar el rol de alguien o para eliminar a una persona del administrador comercial.

### Asignar roles

Para que una persona pueda anunciar una página, debe tener un rol superior al de analista, tanto en la página como en la cuenta publicitaria, en al menos una cuenta publicitaria del administrador comercial.

#### Para asignar un rol de página y un rol de cuenta publicitaria a tu empleado:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Personas" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Selecciona la persona a la que quieres asignar el rol.
4. Haz clic en "Asignar activos".
  - a. Haz clic en "Páginas".
    - i. Selecciona la página a la que quieres asignar a esta persona.
    - ii. Selecciona el rol de página que quieres asignarle.
  - b. Haz clic en "Cuentas publicitarias".
    - i. Selecciona la cuenta publicitaria a la que quieres asignar a esta persona.
    - ii. Selecciona el rol de cuenta publicitaria que quieres asignarle.
5. Haz clic en "Guardar cambios".

### Cambiar roles

#### Para cambiar el rol de una persona en el administrador comercial:

1. Accede al administrador comercial.
2. Selecciona "Personas" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Selecciona el nombre de la persona cuyo rol quieres cambiar.
  - a. Haz clic en el icono del lápiz para cambiar el rol de la persona en el administrador comercial.
  - b. Haz clic en el menú desplegable situado junto a uno de los activos asignados para cambiar el rol de la persona.

## **Eliminar personas**

### **Para eliminar una persona del administrador comercial:**

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Personas" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Selecciona la persona que quieres eliminar.
4. Haz clic en "Eliminar".
5. Ten presente que, si eliminas un empleado del administrador comercial, tendrás que invitarlo a unirse a tu administrador comercial en Facebook si quieres volver a agregarlo.

Como administrador de tu negocio, puedes eliminar una agencia de cualquiera de tus páginas y cuentas publicitarias a las que tenga acceso.

### **Para eliminar una agencia de páginas y cuentas publicitarias en el administrador comercial:**

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Agencias" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en la agencia que quieres eliminar.
4. Haz clic en "Eliminar".

### **Para eliminarte a ti mismo del rol de administrador en tu administrador comercial:**

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Abandonar el administrador comercial".
3. Si eres el único administrador del negocio, no puedes eliminarte a ti mismo del administrador comercial de la empresa.

## Administración de cuentas publicitarias y pagos con el administrador comercial

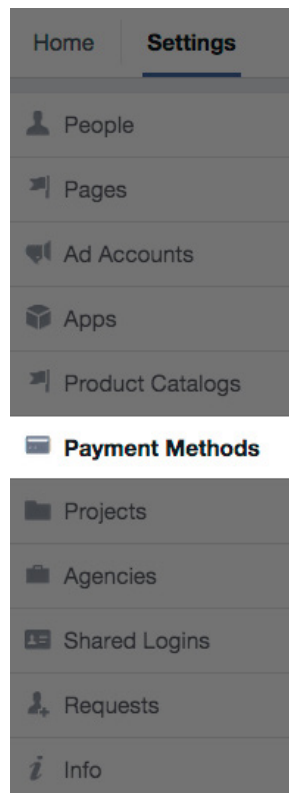
### Resumen de cuentas publicitarias

El administrador comercial te permite consultar datos comerciales sobre tus cuentas publicitarias de forma muy sencilla. Debes tener asignado como mínimo el rol de analista en el administrador comercial para poder ver el resumen de las cuentas publicitarias. Si eres administrador de la página, puedes asignarte el rol tú mismo o pedir a otro administrador que te conceda al menos los permisos de analista.

### Para consultar datos comerciales en el administrador comercial:

1. Accede al administrador comercial.
2. Haz clic en "Todos los proyectos" para seleccionar las cuentas publicitarias cuyos datos quieres consultar.
3. Haz clic en "Resumen de cuentas publicitarias".
4. Verás un resumen del gasto y el alcance de las cuentas publicitarias que seleccionaste en el administrador comercial y un desglose de las cuentas individuales.

Los datos que se visualizan en el resumen de las cuentas del administrador comercial no se pueden personalizar. Para ver datos sobre campañas, conjuntos de anuncios o anuncios específicos de tu cuenta publicitaria, accede al administrador de anuncios.



### Métodos de pago

Al agregar uno o varios métodos de pago al administrador comercial, puedes crear cuentas publicitarias de forma rápida y cómoda. Todas las cuentas publicitarias necesitan un método de pago, y si eres administrador, puedes agregarlo tú mismo.

### Para agregar un método de pago:

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Métodos de pago" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar un nuevo método de pago" y sigue las instrucciones.
4. Ten presente que, al agregar un método de pago en el administrador comercial, este no se agrega automáticamente a tus cuentas publicitarias. Una vez que agregues un método de pago, tendrás que agregarlo a una cuenta publicitaria en el administrador de anuncios.



### **Para agregar un método de pago a una nueva cuenta publicitaria en el administrador comercial:**

1. Accede a la configuración del administrador comercial.
2. Haz clic en "Cuentas publicitarias" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Agregar una cuenta publicitaria".
4. Selecciona "Crear una cuenta publicitaria".
5. Selecciona el método de pago de tu negocio en la lista desplegable y completa la información necesaria.
6. Haz clic en "Crear cuenta publicitaria".
7. La cuenta publicitaria se configurará para utilizar este método de pago como principal.

**Nota:** Si creaste una cuenta publicitaria nueva en el administrador comercial, selecciona la divisa y la zona horaria correctas para asegurarte de que se publiquen los anuncios correspondientes.

### **Para agregar un método de pago a una cuenta publicitaria existente en el administrador comercial:**

1. Accede al administrador de anuncios.
2. Haz clic en "Facturación" y, a continuación, en "Métodos de pago" en la barra de navegación de la izquierda.
3. Haz clic en "Usar el método de pago del negocio".
4. Podrás elegir el método de pago que hayas agregado en el administrador comercial.
5. Haz clic en "Elegir como principal".
6. Si eres administrador de tu negocio en Facebook, puedes agregar el mismo método de pago del administrador comercial a varias cuentas publicitarias del administrador de anuncios.

Cualquier método de pago que agregues al administrador comercial debe asociarse a una cuenta publicitaria para poder utilizarse. Una vez asociado un método de pago a una cuenta publicitaria, solo podrán usarlo las personas a las que hayas concedido permiso para poner en circulación anuncios desde la cuenta publicitaria. Ten presente que solo los administradores de cuentas publicitarias (personas con el rol de administrador en la cuenta publicitaria) pueden agregar métodos de pago al administrador comercial.

Si necesitas cuentas publicitarias que utilicen una línea de crédito emitida por Facebook, ponte en contacto con tu representante de Facebook para saber si reúnes los requisitos necesarios para que el crédito de tu cuenta de Facebook se agregue como método de pago al administrador comercial.

## Preguntas frecuentes

**P:** Cuando asocio mi cuenta personal de Facebook para obtener acceso al administrador comercial, ¿qué información estoy revelando?

**R:** La información que pueden ver sobre ti los miembros de tu administrador comercial depende de si son compañeros de trabajo o administradores. Los administradores solo podrán ver:

- Las páginas, cuentas publicitarias y aplicaciones en las que tienes permiso para trabajar.
- El nombre y la dirección de correo electrónico que usas en el administrador comercial.

A continuación, se muestra la información que revelas cuando asocias tu cuenta personal de Facebook para obtener acceso al administrador comercial:

	Tus amigos personales de Facebook	Tus compañeros de trabajo del administrador comercial	Tus administradores del administrador comercial
Nombre personal	X	X	X
Foto del perfil personal	X		
Publicaciones y fotos personales	X		
Nombre del negocio		X	X
Correo electrónico del negocio		X	X
Páginas y cuentas publicitarias del administrador comercial en las que tienes permiso para trabajar		X	X

**P:** ¿Pueden varias personas usar el mismo inicio de sesión para acceder al administrador comercial?

**R:** El administrador comercial es una herramienta que proporciona a los negocios más transparencia y control sobre sus páginas, aplicaciones y cuentas publicitarias. Como resultado, cualquier persona que necesite acceder a una página, aplicación o cuenta publicitaria a través del administrador comercial deberá contar con su propio inicio de sesión, y este no se podrá compartir con otros.

**P:** Si uso el administrador comercial, ¿seguiré utilizando el administrador de anuncios y el editor múltiple para administrar mis anuncios?

**R:** Sí, el administrador de anuncios y el editor múltiple son las herramientas que puedes utilizar para administrar tus cuentas publicitarias. El administrador comercial te permite administrar tus cuentas publicitarias y acceder al administrador de anuncios, al editor múltiple y a tus páginas de forma sencilla.

- Para acceder al administrador de anuncios desde el administrador comercial, ve al administrador comercial y haz clic en "Administrar anuncios" junto a la cuenta publicitaria que quieras usar en el administrador de anuncios.
- Para acceder al editor múltiple desde el administrador comercial, ve al administrador comercial y haz clic en "Usar editor múltiple" en la esquina superior derecha.

**P:** ¿Se puede usar el administrador comercial de forma gratuita?

**R:** Sí, el administrador comercial se puede usar de forma gratuita.

**P:** ¿Por qué necesito el administrador comercial si ya tengo una cuenta comercial en Facebook?

**R:** El administrador comercial es una forma más segura y eficaz de administrar en un solo lugar tus páginas, cuentas publicitarias y aplicaciones. Podrás ver quién trabaja en tu negocio y administrar los permisos que tengan estas personas en dichos activos. Para usar tu cuenta comercial en el administrador comercial, agrega todos los activos de la cuenta al administrador.

**P:** ¿Puedo usar el administrador comercial con la cuenta de Facebook independiente que tengo para mi negocio?

**R:** Si tienes otra cuenta de Facebook independiente para tu negocio y quieres incorporarla al administrador comercial, agrégala como si se tratara de una persona que tiene el rol de administrador. Dicho administrador podrá reclamar los activos de la cuenta de Facebook en el administrador comercial.

**P:** ¿Cómo agrego a alguien a mi administrador comercial si su dirección de correo electrónico del trabajo ya se utiliza como inicio de sesión compartido?

**R:** Si la dirección de correo electrónico del trabajo de la persona también se usa como inicio de sesión compartido, deberás cambiar la dirección asociada a tu inicio de sesión compartido. Para ello, haz lo siguiente:

1. Usa el inicio de sesión compartido de Facebook con el correo electrónico y la contraseña que utilizas habitualmente.
2. Haz clic en la parte superior derecha de Facebook y selecciona "Configuración".
3. Haz clic en "Correo electrónico".
4. Haz clic en "Agregar otra dirección de correo electrónico" para agregar otra dirección a tu cuenta y, a continuación, en "Eliminar" para eliminar la dirección del trabajo de la cuenta.
5. Escribe la contraseña.
6. Haz clic en "Guardar cambios".

**P:** Acabo de agregar mi inicio de sesión compartido al administrador comercial. ¿Por qué aparece atenuada una dirección de correo electrónico en la lista de administradores de los activos que se importaron con el inicio de sesión?

**R:** La dirección atenuada representa el correo electrónico del inicio de sesión compartido. Es tarea del administrador eliminarla. Recomendamos agregar a todas las personas que necesiten acceso a los activos del inicio de sesión compartido en el administrador comercial y concederles el nivel de acceso correspondiente en dichos activos.

**P:** ¿Cómo debo asignar roles o transferir una propiedad a mi negocio en el administrador comercial si mi inicio de sesión compartido tiene acceso a cuentas publicitarias a través de grupos de cuentas?

**R:** Si tu inicio de sesión compartido tiene acceso a cuentas publicitarias a través de grupos de cuentas, puedes utilizar el archivo CSV de migración masiva para especificar las cuentas publicitarias que necesitas transferir a tu negocio en el administrador comercial. Ten presente que nuestro proceso de migración habitual no selecciona todas las cuentas publicitarias asociadas a través de grupos de cuentas.

**P:** Acabo de configurar mi negocio en el administrador comercial. ¿Por qué no puedo acceder a mis páginas en el celular?

**R:** Si utilizas el administrador comercial y quieres acceder a tus páginas en el celular, tienes que descargar la aplicación Administrador de páginas desde la App Store de Apple o desde Google Play.

### **Para administradores**

**P:** ¿Qué son los proyectos y cómo debo utilizarlos?

**R:** Los proyectos son una forma de organizar tus cuentas publicitarias y páginas, y de asignarlas fácilmente a personas en el administrador comercial. Por ejemplo, un negocio puede utilizar proyectos para cada división o utilizar un proyecto para cada región si el negocio está organizado según la ubicación. Como administrador, puedes buscar y administrar los proyectos en el lado izquierdo de la configuración del administrador comercial.

**P:** ¿Es lo mismo etiquetar en el editor múltiple y usar proyectos en el administrador comercial?

**R:** No, etiquetar en el editor múltiple y usar proyectos en el administrador comercial son funciones diferentes.

- Las etiquetas del editor múltiple te permiten organizar tus campañas en grupos.
- Los proyectos del administrador comercial te permiten organizar las cuentas publicitarias de modo que puedas acceder a ellas fácilmente y asignar permisos en cuentas publicitarias relacionadas.

**P:** ¿El rol de administrador de la persona que configure el administrador comercial será superior al de cualquier persona que designe también como administrador?

**R:** No, la persona que configure el administrador comercial no tendrá un rol de administrador superior al de ninguna otra persona que designe como administrador, porque no existe una jerarquía entre los administradores. Todos los administradores tienen los mismos privilegios para agregar o eliminar personas, páginas, cuentas publicitarias e inicios de sesión compartidos (denominados en ocasiones "cuentas grises"), así como para asignar permisos a empleados.

- P:** ¿Cómo sabré cuándo alguien acepta la invitación para unirse a mi negocio en Facebook?
- R:** Cuando alguien acepte la invitación para unirse a tu negocio en Facebook, aparecerá en "Notificaciones", en la parte izquierda del administrador comercial.
- P:** Si alguien abandona mi empresa y se desactiva su correo electrónico, ¿se bloqueará automáticamente su acceso al administrador comercial?
- R:** No, el administrador comercial no detecta automáticamente cuándo se desactivan los correos electrónicos. Un administrador deberá eliminar al antiguo empleado.

### Para empleados

- P:** Me agregaron como empleado de un administrador comercial en Facebook. ¿Dónde puedo ir para ver las páginas y cuentas publicitarias a las que me concedieron acceso?
- R:** Para ver las páginas y cuentas publicitarias a las que te concedieron acceso, accede al administrador comercial en **[business.facebook.com](https://business.facebook.com)**.
- P:** Intenté aceptar una invitación para unirme a un administrador comercial, pero recibí un mensaje de error.
- R:** En el momento de aceptar la invitación del administrador comercial, debes estar conectado con tu cuenta personal de Facebook. De este modo, se verificará tu identidad para que nuestro sistema conceda acceso a la persona adecuada. Si estás conectado a tu cuenta personal de Facebook y aparece el error de todas formas, puede deberse a que tu dirección de correo electrónico del trabajo está asociada a un inicio de sesión compartido existente (en ocasiones denominado "cuenta gris" o "cuenta comercial") o a otra cuenta de Facebook. Debes cambiar la dirección que utilizas en tu inicio de sesión compartido y aceptar la invitación nuevamente.
- P:** ¿Por qué recibo notificaciones en mi cuenta personal de Facebook sobre páginas que administro en el administrador comercial?
- R:** Los administradores de páginas reclamadas por un administrador comercial que no estén conectados a las páginas a través de este seguirán recibiendo las notificaciones en su cuenta personal. Por ejemplo, si eres administrador de la página de Jasper's Market y un administrador comercial reclama esta página, si no recibes una invitación del administrador comercial para conectarte a la página, seguirás viendo las notificaciones en tu cuenta personal de Facebook hasta que crees una cuenta del administrador comercial y se te concedan los permisos correspondientes en la página.
- P:** ¿Cómo me elimino del administrador comercial de mi empresa?
- R:** Si quieres eliminarte del administrador comercial de tu empresa, pide al administrador del negocio en Facebook que te elimine.

## Para agencias

**P:** ¿Cómo solicito acceso a páginas y cuentas publicitarias de mis clientes?

**R:** Consulta los capítulos anteriores para configurar el administrador comercial de tu agencia:

- Configuración del administrador comercial
- Adición de activos de Facebook al administrador comercial
  - Agregar una cuenta publicitaria que no pertenece a tu negocio
  - Agregar una página que no pertenece a tu negocio

Cuando solicites acceso a páginas o cuentas publicitarias de un cliente de las que no seas propietario, se enviará una solicitud al administrador de la página o cuenta publicitaria, el cual podrá concederte acceso y modificar la configuración de tu rol.

**P:** Cuando mi agencia solicite acceso a la página o cuenta publicitaria de un cliente, ¿cuántos roles debo solicitar?

**R:** Selecciona todos los roles que tu agencia pueda necesitar para hacer su trabajo en la página o cuenta publicitaria. Aunque muchas personas trabajen en tu página o cuenta publicitaria, es posible que no todas necesiten el mismo nivel de acceso para realizar su trabajo. Ten presente que no deberías solicitar roles que no necesite tu negocio, ya que el propietario de la página o cuenta publicitaria podría rechazar tu solicitud.

**P:** Cuando mi agencia solicite acceso a la página o cuenta publicitaria de un cliente, ¿qué rol debo solicitar?

**R:** Las agencias deben solicitar el rol que necesiten para hacer su trabajo. Debería ser el mismo rol que solicitarías para cualquier página en la que hayas trabajado con el negocio. La persona que confirme tu solicitud en el administrador comercial puede cambiar tu rol sin importar lo que solicites.

**P:** Como agencia, ¿puedo agregar a mis empleados a la página o cuenta publicitaria de un cliente?

**R:** Sí, puedes agregar a tus empleados a la página o cuenta publicitaria de tu cliente. El administrador comercial propietario de la página o cuenta publicitaria puede aprobar roles específicos en esos activos para tu administrador comercial; después, tú puedes asignar estos roles a miembros de tu administrador comercial, siempre que no sean superiores a los permisos que tienes en la página o cuenta publicitaria.

**P:** ¿Por qué no puedo asignar todos los roles de las páginas o cuentas publicitarias del administrador comercial a miembros de mi negocio?

**R:** Es posible que algunos roles de las páginas o cuentas publicitarias del administrador comercial no se puedan asignar a miembros de tu negocio si el negocio propietario del activo solo te concedió determinados permisos o si tu negocio no solicitó en ningún momento el rol correspondiente al propietario.